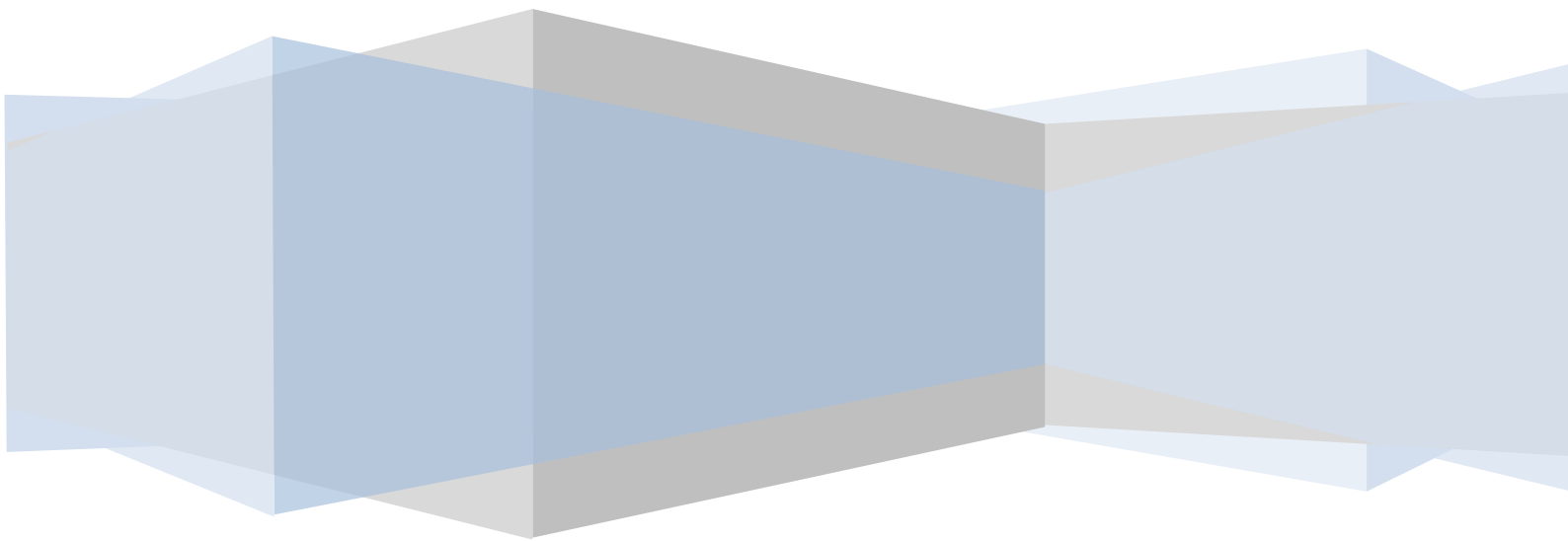




Manual das planilhas de Obras

Detalhamento dos principais tópicos para uso
das planilhas de obra



Conteúdo

01.	Pedidos.....	3
	• Pedido de material detalhado;	3
	• Pedido de material resumido;.....	4
	• Pedido de Serviços	4
02.	Parcelamento de contas.	5
03.	Cadastrando e excluindo etapas – Custos Efetivos;.....	7
04.	Personalizar relatórios – Tabela dinâmica;.....	7
05.	Lista de materiais;	8

01. Pedidos

Neste tópic, vamos mostrar os 03 tipos de pedidos. Para cadastrar qualquer um dos 03 será necessário cadastrar um fornecedor conforme orientado no manual de Primeiros Passos.

- **Pedido de material detalhado;**

É através destes pedidos que você lança seus pedidos de materiais detalhadamente, informando todos os itens (Preço, Qtde, Unid.) de uma NF por exemplo, conforme ilustrado na tela abaixo;

Cadastro de Pedidos

Obra: Nossa Casa

Tipo: Material Serviço

Etapa: Fechamentos

Sub Etapa: Esquadrias de Madeira - Ferragens

Classificação: Ferragens Local:

Fornecedor: Montibeller

Nr Pedido: Dt Pedido (dd/mm/yyyy): 13/10/2011

Dt Venc (dd/mm/yyyy): 10/12/2011 = Fundos: BB

Forma Pagto: DEBITO Descrição Pagto: pago na loja

Parcela (nº/tot): Dt Pagto (dd/mm/yyyy): 10/12/2011 =

Dt Entrega (dd/mm/yyyy): 07/12/2011 =

Adicionar Item

Itens

Descrição: Fechadura p/ porta de correr

Detalhamento: Fechadura, Conchas para porta de Correr

Preço: 71 Qtd: 1 Unid.: Unidade Total item: R\$ 71,00

Atualizar lista de Materiais

Nro Itens: Total do Pedido :

Acima

Abaixo

Salvar e Fechar

Salvar e Adicionar Novo

Fechar

Figura 1 - Pedido detalhado

Para facilitar o cadastro de itens, faça o cadastramento de toda a parte que será fixo no cadastro (Etapa, Sub Etapa, Classificação Nr do Pedido, etc.) e depois cadastre todos os itens um a um,

utilizando o botão de “Adicionar Item”, e ao finalizar o pedido pode ser “Salvar e Fechar” a tela, ou “Salvar e Adicionar Novo” pedido, conforme destacado na figura acima.

- **Pedido de material resumido;**

É onde você só informa um resumo do pedido Ex. "Materiais básicos p/ Obra" ou NF que não tem a necessidade de lançar o detalhamento abaixo a tela de pedido resumido;

Importante: Esta é a única maneira de fazer um parcelamento de pedidos que será demonstrado com mais detalhes no tópico de [“Parcelamento de Contas”](#)

The screenshot shows a software window titled "Cadastro de Pedidos" with a close button (X) in the top right corner. The main content area is titled "Obra: Nossa Casa". Below this, there are two radio buttons for "Tipo": "Material" (selected) and "Serviço".

The form contains several fields:

- Etapa:** Elétrica, Telefonia, Rede, Tv a Cabo
- Sub Etapa:** Padrão de Energia - Ligação/Rede
- Classificação:** (empty) **Local:** (empty)
- Fornecedor:** Mateletrica
- Nr Pedido:** (empty) **Dt Pedido (dd/mm/yyyy):** 16/11/2012
- Dt Vencto(dd/mm/yyyy):** 16/11/2012 **Fundos:** BB
- Forma Pagto:** dinheiro **Descrição Pagto:** Debito em Conta Corrente
- Parcela (nº/tot):** (empty) **Dt Pagto (dd/mm/yyyy):** 16/11/2012 **Dt Entrega (dd/mm/yyyy):** 16/11/2012

Below these fields is a section titled "Itens" with a tab icon. It contains:

- Descrição:** Compra de Disjuntor, Diferença Correa
- Detalhamento:** Compra de Disjuntor, Diferença Correa
- Preço:** 6,01 **Qtd:** 1 **Unid.:** pç **Total item:** R\$ 6,01

At the bottom of the "Itens" section is a button labeled "Atualizar lista de Materiais".

Below the "Itens" section are two input fields: "Nro Itens:" and "Total do Pedido :".

At the very bottom of the window are three buttons: "Acima" and "Abaixo" (small buttons on the left), and "Salvar e Fechar", "Salvar e Adicionar Novo", and "Fechar" (larger buttons on the right).

Figura 2 - Pedido resumido

As opções de pedido Resumido ou Detalhado pode ser selecionada antes de pressionar o botão "Incluir" no topo de tela;

- **Pedido de Serviços**

É utilizado para cadastrar as despesas com serviços; EX: Engenheiro, Locações, terraplanagens, prefeitura, Geólogo, etc. conforme ilustrado na figura abaixo;

Cadastro de Pedidos

Obra: Nossa Casa

Tipo: Material Serviço

Etapa: Casa Externa

Sub Etapa: Entrada Garagem

Classificação: Local:

Fornecedor: Locações Master

Nr Pedido: Dt Pedido (dd/mm/yyyy): 25/09/2012

Dt Vencto(dd/mm/yyyy): 26/09/2012 = Fundos: BB

Forma Pagto: dinheiro Descrição Pagto: em mãos p/ Motorista

Parcela (nº/tot) Dt Pagto (dd/mm/yyyy): 26/09/2012 = Dt Entrega (dd/mm/yyyy): 26/09/2012 =

Serviço

Serviço: Paver Entrada da Garagem

Detalhamento: somente uma diária

Tipo Contratação: Por Unidade Por Execução (Empreitada)

Un. Medida: Dia Qtd: 1 Valor: 90 Total: R\$ 90,00

Acima

Abaixo




 Salvar e Fechar  Salvar e Adicionar Novo  Fechar

Figura 3 - Pedido de Serviços

02. Parcelamento de contas.

Importante: A única maneira de fazer isso é através do cadastro de pedidos resumidos

Para controlar uma conta parcelada você deve usar a opção de pedido resumido e cadastrar o pedido conforme o número de parcelas que foi feito. Abaixo as telas de explicação de uma compra que foi feita em 3x;

Cadastro de Pedidos

Obra: Nossa Casa

Material Serviço

Etapa: Alvenaria e Estrutura
Sub Etapa: Material Básico

Classificação: Local:

Fornecedor: Hidra e Banho Materiais de Construção

Nr Pedido: 12120 **Dt Pedido (dd/mm/yyyy):** 21/08/2013

Dt Vencimento(dd/mm/yyyy): 12/09/2013 **Fundos:** BB

Forma Pagto: Credito **Descrição Pagto:** Visa

Parcela (nº/tot) 1 3 **Dt Pagto (dd/mm/yyyy):** 12/09/2013 **Dt Entrega (dd/mm/yyyy):** 15/09/2013

Resumo

Descrição: Material para Banheiro Casal
Detalhamento: Compra de material para o banheiro do quarto de casal

Total: 200

Figura 4 - Parcelamento

Esta operação deve ser repetida de acordo com o número de parcelas, alterando somente a data do vencimento e o número das parcelas, conforme ilustrado na tela abaixo;

Nr Pedido: 12120

Dt Vencimento(dd/mm/yyyy): 12/10/2013 =

Forma Pagto: Credito

Parcela (nº/tot) 2 3

Figura 5 - Detalhe do parcelamento

Depois de cadastrado todas as parcelas, você poderá acompanhar as contas a pagar através do menu de "Pagtos e Entregas" no módulo de "Custos Efetivos";

03. Cadastrando e excluindo etapas – Custos Efetivos;

É um passo importante a ser feito antes do início dos lançamentos de custos efetivos;

O processo de cadastro é simples, para isso, acessar o módulo de “Custos Efetivos” na guia de Cadastros de “Etapas”, nesta tela já temos cadastrados vários tipos de etapas e sub etapas, é muito importante que você avalie o que realmente vai ser utilizado em suas(s) obra(s), caso tenha algo que não será utilizado é recomendado apagar, e caso tenha etapas ou sub etapas que não estão na lista, você deve cadastrar (sempre pelos botões de cadastro e exclusão);

Estas etapas e sub etapas, serão utilizadas para cadastro de pedidos e de mão de obra, e serão visualizadas em alguns gráficos e vários relatórios;

Importante: Depois que você já tiver materiais cadastrados para alguma etapa/sub etapa, não será mais possível apaga-las;

04. Personalizar relatórios – Tabela dinâmica;

Temos alguns relatórios que podem ser personalizados, o Nome e o os campos a serem mostrados; Primeiramente deve escolher o relatório que quer personalizar entrar no mesmo, e alterar os filtros conforme sua necessidade. No exemplo abaixo, vamos alterar os filtros e o nome do “Personalizado1”

Entrar no relatório e exibir as opções da tabela dinâmica “Mostrar Lista de Campos”, com esta opção Habilitada podemos escolher o que será exibido no relatório e como será exibido;

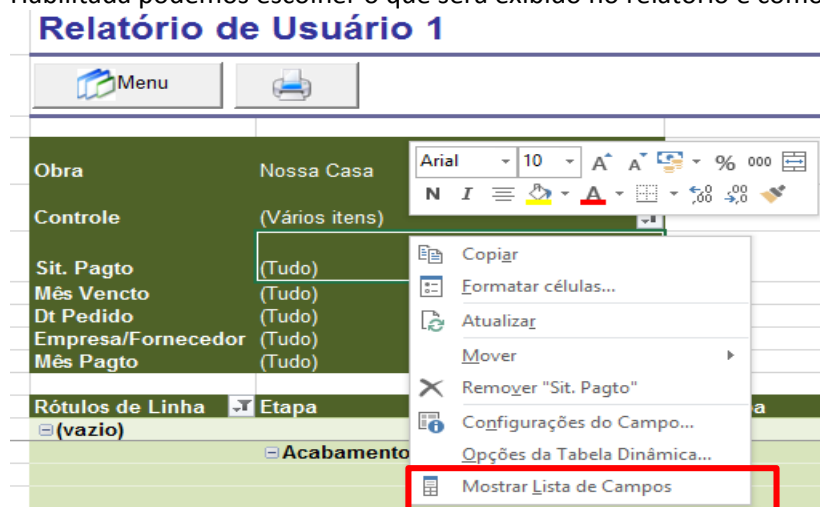


Figura 6 - Habilitando os campos

Com as opções da tabela dinâmica habilitadas, você pode customizar o relatório conforme sua necessidade; no exemplo abaixo, foram feitas alterações nos filtros e nas linhas, onde temos um relatório de custos de Material do fornecedor “Coremma”

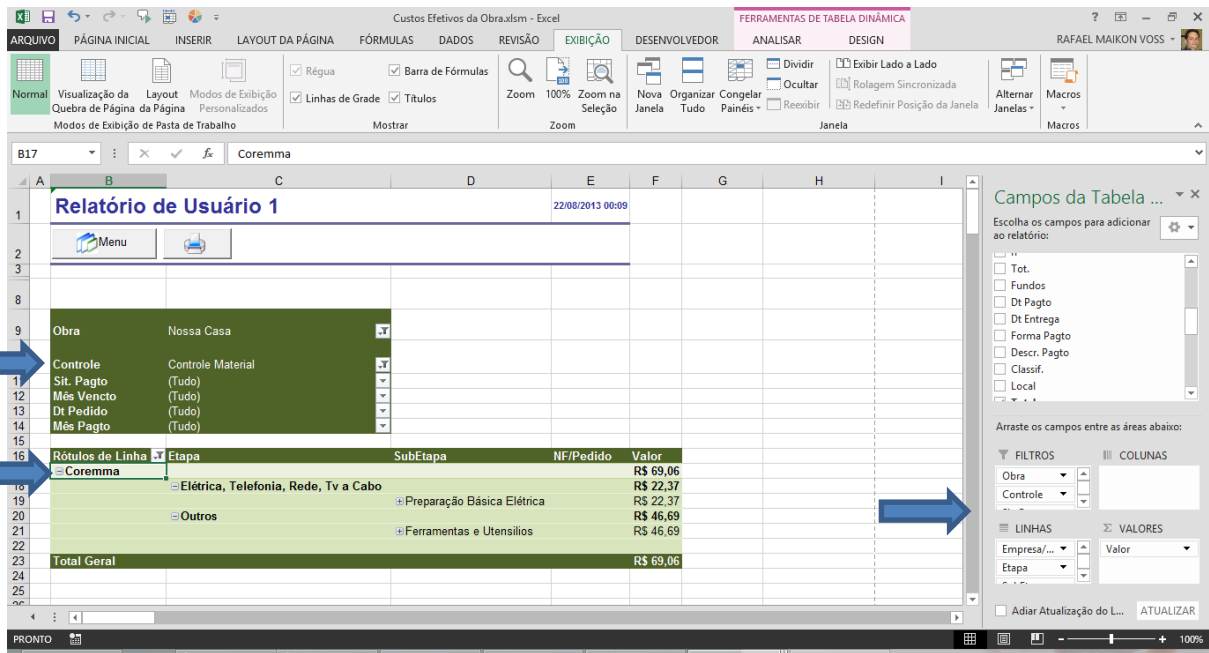


Figura 7 - Alterando os filtros da tabela

Saiba mais de tabela dinâmica em: <http://office.microsoft.com/pt-br/excel-help/inicio-rapido-criar-um-relatorio-de-tabela-dinamica-HA010359471.aspx?CTT=5&origin=HP010342752>

O Segundo passo é alterar o Nome do relatório, você deve ir no Módulo Desejado, e tem a opção de Configurações, e tem a opção de dar um nome conforme sua seleção, conforme ilustrado nas imagens abaixo;

Configuração das Planilhas - Custo Efetivo	
Menu	
Configuração de Relatórios de Usuário	
Título do Relatório	Nome do botão
Relatório de Materiais do Fornecedor XXX	Rel. Materiais
Relatório de Usuário 2	- Personalizado 2 -
Relatório de Usuário 3	- Personalizado 3 -
Relatório de Usuário 4	- Personalizado 4 -

Figura 8 - Nome do relatório

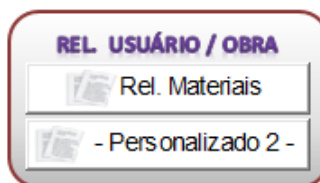


Figura 9 - Nome alterado

05. Lista de materiais;

Lista de materiais e serviços com preços médios de acordo com as cinco (5) regiões do país (**lembrese:** esta lista é apenas uma base de preços, pois materiais podem ter grande variação de preços,

dependendo da qualidade, marca, cidade onde é comercializada) e qualidades técnicas de cada material. Neste tópico iremos mostrar as suas funcionalidades e também como Criar, Remover ou Editar itens da lista de materiais;

Importante: Não é recomendado fazer alterações na lista de materiais quando o material já foi utilizado. Recomendamos fazer a revisão da lista antes de iniciar o uso;

No modo de custos Previstos, a lista de material é utilizada para referência dos custos previstos, após a geração dos custos automáticos, você pode ir no módulo de “Custos Efetivos” e em “Ajustar Previsão de Custos” e incluir novos itens, que serão sugeridos da lista de materiais;

No Modo de custos Efetivos, também ao incluir um pedido, serão sugeridos os materiais da lista de materiais, porém o preço vai apenas como uma sugestão, devendo ser alterado conforme seu pedido. E ao cadastrar o pedido o preço **não** vai ser atualizado na lista de materiais, ficará atualizado apenas no seu pedido;

Criando, Editando ou Removendo itens da lista de materiais; O ideal é fazer uma revisão da lista de materiais para validar se existe algo que não vai utilizar, ou se tem algum nome diferente do que é utilizado na sua região.

Existem duas formas de alterar a lista de materiais, abrindo diretamente a planilha “Lista de Materiais e Serviços.xlsm” ou abrindo ela a través do menu principal “Materiais” (o recomendado); abaixo um print da tela da lista de materiais e uma explicação sobre os itens;

Descrição	Un.	Valor Base	Categoria	Sub-Categoria	Uso
Módulo Cego linha modular	pç	R\$ 0,95	Materiais Elétricos		GERAL
Módulo Cego saída fio linha modular	pç	R\$ 0,95	Materiais Elétricos		GERAL
Pá Cortadeira	pç	R\$ 14,90	Ferramentas		GERAL
Parafuso atarrachante	pç	R\$ 0,17	Materiais de Construção		GERAL
Parafuso Máquina	pç	R\$ 2,56	Materiais Elétricos		GERADOR AUTOMATICO
Parafuso telheiro	pç	R\$ 0,53	Materiais de Construção		GERADOR AUTOMATICO
Pasta Lubrificante 160g	pç	R\$ 3,90	Materiais Hidráulicos		GERADOR AUTOMATICO
Pasta Lubrificante 175g	pç	R\$ 5,12	Materiais Hidráulicos		GERADOR AUTOMATICO
Pasta Lubrificante 80g	pç	R\$ 3,26	Materiais Hidráulicos		GERADOR AUTOMATICO
Pincel 1/2"	pç	R\$ 1,30	Ferramentas		GERAL
Pincel 2"	pç	R\$ 2,90	Ferramentas		GERAL
Pino macho bipolar 10A	pç	R\$ 2,20	Materiais Elétricos		GERADOR AUTOMATICO
Placa 2x4 cega linha modular	pç	R\$ 1,93	Materiais Elétricos		GERAL
Placa 2x4 linha modular	pç	R\$ 1,89	Materiais Elétricos		GERAL
Placa 4x4 cega linha modular	pç	R\$ 3,57	Materiais Elétricos		GERAL
Placa 4x4 cega metálica	pç	R\$ 7,17	Materiais Elétricos		GERAL
Placa de número	pç	R\$ 1,35	Materiais de Construção		GERAL
Plafon simples	pç	R\$ 2,58	Materiais Elétricos		GERAL
Plug Roscavel 1/2"	pç	R\$ 0,20	Materiais Hidráulicos		GERADOR AUTOMATICO
Plug Roscavel 3/4"	pç	R\$ 0,22	Materiais Hidráulicos		GERADOR AUTOMATICO
Plugue Femea	pç	R\$ 4,56	Materiais Elétricos		GERAL

Figura 10 - Lista de materiais

Descrição: Não altere a descrição cujo campo “Uso” contenha a informação “GERADOR AUTOMATICO” pois estes materiais são utilizados na geração dos custos previstos, todos as demais descrições podem ser alteradas conforme sua necessidade. Caso você não vai utilizar o módulo de custos previstos, pode ser alterado esta coluna sem problemas;

Un.: Não é necessário alterar pode gerar conflito na geração automática de custos;

Valor Base: pode e deve ser alterado conforme sua necessidade;

Categoria e sub Categoria: pode ser alterada a qualquer momento;

Para Apagar um material, basta apagar a linha toda (evite apagar os materiais com a opção de “GERADOR AUTOMATICO”)

Para adicionar um novo item, você deve ir na última linha e adicionar o item conforme sua necessidade. Também é possível adicionar um novo item na tela de pedidos conforme ilustrado na tela abaixo;

Obra: Nossa Casa

Material Serviço

Etapa: Elétrica, Telefonia, Rede, Tv a Cabo

Sub Etapa: Padrão de Energia - Ligação/Rede

Classificação: Local:

Fornecedor: Mateletrica

Nr Pedido: Dt Pedido (dd/mm/yyyy): 16/11/2012

Dt Vencto(dd/mm/yyyy): 16/11/2012 = Fundos: BB

Forma Pagto: dinheiro Descrição Pagto: Debito em Conta Corrente

Parcela (nº/tot) Dt Pagto (dd/mm/yyyy): 16/11/2012 = Dt Entrega (dd/mm/yyyy): 16/11/2012 =

Itens

Descrição:	Compra de Disjuntor, Diferença Correa						
Detalhamento:	Compra de Disjuntor, Diferença Correa						
Preço:	6,01	Qtd:	1	Unid.:	pç	Total item:	R\$ 6,01

Atualizar lista de Materiais

Nro Itens: Total do Pedido :

Acima

Abaixo

Salvar e Fechar

Salvar e Adicionar Novo

Fechar

Figura 11 - Cadastro de itens

Lista de serviços: Deve ser obedecido os mesmos critérios da lista de materiais.

Caso houver qualquer dúvida ou problema, enviar e-mail para:
suporte@nossacasanosite.com